

بنام خدا

محل تصویر دانشجو



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده بهداشت ، گروه اپیدمیولوژی

کارنامه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در نیمسال

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	
سال و نیمسال ورود	آدرس پست الکترونیک	
استاد راهنمای تحصیلی	شماره تماس همراه	
استاد راهنمای پژوهشی	تاریخ امتحان جامع	
عنوان پایان نامه		

فهرست جداول

شماره	عنوان
1	گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور
2	گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی
3	گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری
4	گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی
5	گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی از جمله (practical workshop)
6	گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان
7	گزارش شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی از جمله (practical workshop)
8	گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه
9	گزارش شرکت و یا برگزاری جلسات ماهانه گروه دانشجویی توسط سرگروه دانشجویی
10	گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه
11	گزارش مشارکت در تهیه پروپوزال های غیر پایان نامه ای
12	گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی

13	گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار
14	گزارش تالیف و ترجمه کتاب
15	گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل
16	گزارش مشارکت در داوری پروپوزال
17	گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی
18	گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز مشاوره دانشگاه، و سایر واحدها
19	گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو
20	گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه
21	گزارش ساعات حضور در دانشکده
22	گزارش سایر فعالیتهای
23	توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال
24	توصیف عملکرد دانشجو توسط مدیر گروه در پایان هر نیمسال

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترا

دانشجوی گرامی:

ضمن آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل توجه شما را به توضیحات زیر جلب می کنم:

هدف از تهیه این کارنامه، ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است تا هر چه بیشتر امکان ارزیابی عینی دانشجو در هر برهه فراهم شود. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از کارنامه خالی را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما ی تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می تواند در هر زمان لازم، کارنامه و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری کارنامه دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد. ارسال لوگ بوک توسط دانشجو دتا قبل از پایان هر نیمسال تحصیلی (**15 تیرماه و 15 بهمن ماه**) به کارشناس آموزشی گروه الزامیست.

اجزای کارنامه

در کارنامه جدول ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

1. گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول شماره 1): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.

2. گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره 2): در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می گذراند به همراه نمره کسب شده را به طور جداگانه وارد نماید.
3. گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره 3): حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو و یا گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
4. گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره 4): حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو و یا گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
5. گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی از جمله (practical workshop) (جدول شماره 5): که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو و یا گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
6. گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره 6): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد در این جدول ثبت می شود.
7. گزارش شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی (جدول شماره 7): چنانچه در طول نیم سال در دوره های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی اعم از practical workshop شرکت نموده اید در این جدول ثبت نمایید.
8. گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه (جدول شماره 8): کلیه ژورنال کلاب هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
9. گزارش شرکت و یا برگزاری جلسات ماهانه گروه دانشجویی (جدول شماره 9): جلسات ماهانه دانشجویی که توسط سرگروه دانشجویی اعلام و برگزار و سایر دانشجویان آن گروه شرکت مینمایند در این جدول ثبت میشود
10. گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه (جدول شماره 10): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
11. گزارش مشارکت در تهیه پروپوزالهای غیر پایان نامه ای سابمیت شده در پژوهشیار و یا تصویب شده در این جدول (جدول شماره 11): ثبت میشود.
12. گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره 12): دانشجو بایستی سابمیت، پذیرش و یا چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
13. گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره 13): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
14. گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره 14): فعالیت هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
15. گزارش فعالیت های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره 15): برای ثبت سایر فعالیت هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
16. گزارش مشارکت در داوری پروپوزال (جدول 16): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری پروپوزال که به پیشنهاد استاد راهنما و یا گروه مشارکت داشته است وارد می نماید.
17. گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول 17): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.

18. گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول 18): در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
19. گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 19): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم سال های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
20. گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره 20): در این جدول دانشجو فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینماید.
21. گزارش ساعات حضور در دانشکده (جدول شماره 21): در این جدول دانشجو میبایست ساعات حضور در دانشکده را بر اساس سیستم حضور و غیاب، که به تایید کارشناس گروه رسیده باشد در این جدول به صورت ماهانه تکمیل نمایند.
22. گزارش سایر فعالیتهای (جدول شماره 22): در این جدول سایر فعالیتهای دانشجو را که استاد راهنمای وی یا گروه صلاح میدانند ذکر شود وارد می نماید.
23. توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره 23): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.
24. توصیف عملکرد دانشجو توسط مدیر گروه در پایان هر نیمسال (جدول شماره 24): بر اساس فیدبک هایی که گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط مدیر گروه در این جدول وارد میشود.
- توضیح: جدول 23 و 24 بعد از تحویل فرم لاگ بوک به دفتر گروه در جلسه گروه ارزیابی و تکمیل خواهد شد.**

گردش کار

کارنامه باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

تبصره: دوره زمانی قبل از هر نیم ترم (سه ماه تابستان و حفاصل بین نیم ترم اول و نیم ترم دوم) به عنوان بخشی از نیم ترم بعد از آن مورد ارزیابی قرار می گیرد.

در پایان هر نیم ترم کارنامه تکمیل شده دانشجو پس از تایید توسط استاد راهنمای آموزشی و یا پژوهشی در صفحات پشت و رو پرینت شده و پس از امضای استاد مربوطه به همراه مستندات حداکثر تا قبل از پایان تاریخ تقویم آموزشی آن نیم سال (15 تیرماه و 15 بهمن ماه) به همراه فایل pdf آن، تحویل دفتر گروه داده می شود.

کارنامه های دانشجویان در جلسه گروه مطرح و نتایج ارزیابی به نحو مقتضی به دانشجو بازخورد داده می شود. ضمناً نتایج ارزیابی در دفتر گروه نگهداری و یک نسخه از آن به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	نام استاد	موضوع جلسه	نتایج جلسه
	1400/9/5	دکتر عباس رضاییان زاده	انجام فعالیت های پژوهشی و علمی به صورت تیمی	تقسیم وظایف بین اعضای تیم و مشخص کردن چندین موضوع

جدول شماره 2: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	واحد تئوری	واحد عملی
	-				

جدول شماره 3: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
	-			

نحوه مشارکت: 1) تهیه و تدوین محتوی درس 2) ارائه درس 3) جلسات رفع اشکال حضوری 4) جلسات رفع اشکال غیر حضوری
 5) طرح سؤال در آزمون میان ترم 6) برگزاری آزمون میان ترم 7) تصحیح آزمون میان ترم
 8) طرح سؤال در آزمون پایان ترم 9) برگزاری آزمون پایان ترم 10) تصحیح آزمون پایان ترم

جدول شماره 4: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه (شامل درس لابراتوار اپیدمیولوژی دانشجویان ارشد که توسط دانشجو دکترا در مرکز مشاوره مدیریت میشود، میباشد).

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
	-			

جدول شماره 5: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی از جمله practical work shop

ردیف	عنوان دوره/ کارگاه	زمان و مکان	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
	-			

نحوه مشارکت: 1) مدرس 2) هماهنگ کننده

جدول شماره 6: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمایی صورت گرفته	سال/نیمسال

جدول شماره 7: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره های کوتاه مدت از جمله practical workshop

ردیف	عنوان دوره/ کارگاه	زمان و مکان	سال/نیمسال
1	کارگاه مقاله نویسی سه روزه	13 اذر الی 17 اذر، مجازی	نیمسال اول 1400
2	دوره writing زبان انگلیسی	شروع از 2 اذر به مدت 5 ماه ، مجازی	نیمسال اول 1400

جدول شماره 8: شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه

ردیف	عنوان مقاله یا فیلم	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
1	نگارش پایان نامه	1400/9/15	نیمسال اول	حضور در جلسه
2	آشنایی با داشبورد	آبان ماه	نیمسال اول	حضور در جلسه

نحوه مشارکت: (1) ارائه دهنده (2) حضور در جلسه

جدول شماره 9: گزارش شرکت و یا برگزاری جلسات دانشجویی

ردیف	موضوع مورد بررسی	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
	-			

نحوه مشارکت: (1) برگزارکننده (2) حاضر در جلسه

جدول شماره 10: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه، پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	تاریخ	سال/نیمسال	نام دانشجو مربوطه
1	دفاع از پروپوزال	بررسی سن یائسگی و عوامل مرتبط با آن	اذر ماه	نیمسال اول 1400	خانم پاسخ
2	دفاع پایان نامه	شیوع دیابت و عوامل مرتبط با آن در جمعیت کوهورت خرامه	اذر ماه	نیمسال اول 1400	خانم جوکار

جدول شماره 11: گزارش مشارکت در تهیه پروپوزالهای غیر پایان نامه ای

ردیف	نام مجری طرح	عنوان پروپوزال	تاریخ ثبت در پژوهشیار	سال/نیمسال
1	علی خانی. فاطمه جعفری	بررسی وضعیت اپیدمیولوژیک موارد حیوان گزیدگی در شهرستان رستم استان فارس طی سال های 1394 تا 1399	1400/9/13	1400

نحوه مشارکت به تفصیل نوشته شود.

جدول شماره 12: گزارش سابمیت ، پذیرش یا چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	سال، نام مجله، مشخصات	وضعیت مقاله
1	Awareness, treatment, and control of hypertension among 10663 adults in Kherameh: A population-based study		Archives of Iranian Medicine	revise
2	The Global Survival Rate of Graft and Patient in Kidney Transplantation of children: A Systematic Review and Meta-Analysis		BioMed Research International	submit
3	Evaluation of the results of services provided in breast cancer counseling and screening clinics in Babol (2012-2017)		Journal of health science and surveillance system	revise
4	Exploration the Challenges of Covid-19 from the perspective of Emergency Medicine Specialists		Journal of Emergency Practice and Trauma	submit

وضعیت مقاله : 1) سابمیت 2) پذیرش 3) چاپ

جدول شماره 13: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی

ردیف	نام و محل کنگره/سمینار	عنوان مقاله	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه ارائه مقاله
	-				

نحوه ارائه مقاله : 1) سخنرانی 2) پوستر

جدول شماره 14: گزارش تالیف و ترجمه

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	تاریخ نشر	سال/نیمسال	صفحه	نوع فعالیت

نوع فعالیت: 1) ترجمه 2) تالیف 3) ویرایش

جدول شماره 15: گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
	-			

جدول شماره 16: گزارش مشارکت در داوری پروپوزال

ردیف	عنوان پروپوزال	تاریخ	سال/نیمسال	نام استاد درخواست کننده داوری در گروه

جدول 17: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	عنوان مقاله داوری شده	نام مجله	تاریخ	سال/نیمسال
	-			

جدول 18: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	نام مرکز و یا فرد خدمت گیرنده	نوع خدمات ارائه شده	زمان (دقیقه)	تاریخ	سال/نیمسال
	-				

جدول شماره 19: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	تاریخ	سال/نیمسال
	-		

جدول شماره 20: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ	سال/نیمسال
	-		

جدول شماره 21: گزارش ساعات حضور در دانشکده

ردیف	ساعات حضور در دانشکده	ماه	سال/نیمسال	نام و امضا کارشناس تایید کننده
	8-14	ابان و اذر	نیمسال	

جدول شماره 22: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ	سال/نیمسال
	-		

جدول 23 و 24 توسط استاد راهنما و مدیر گروه تکمیل شود.

جدول شماره 23: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	توصیف عملکرد	تاریخ	سال/نیمسال

2. بسیار خوب (18) خوب (16) نسبتاً خوب (14) متوسط (12) نسبتاً ضعیف (10) ضعیف (8) بسیار ضعیف
 <6 غیر قابل قبول

جدول شماره 24: توصیف عملکرد دانشجو توسط مدیر گروه در پایان هر نیمسال

ردیف	توصیف عملکرد	تاریخ	سال/نیمسال

--	--	--	--

2. بسیار خوب (18) خوب (16) نسبتاً خوب (14) متوسط (12) نسبتاً ضعیف (10) ضعیف (8) بسیار ضعیف

<=6 غیر قابل قبول